Ընդունված է Ինվիա Ինվեսթմենթս ՓԲԸ-ի
գործադիր տնօրեն
Անահիտ Շաքարյանի կողմից
Принято Исполнительным директором
ЗАО Инвиа Инвестментс
Анаит Шакарян
09/09/2025

РЕШЕНИЯ N25-18

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ИНВИА ИНВЕСТМЕНТС»

Об утверждении Процедуры пополнения и вывода денежных средств с брокерского счета клиентов

г. Ереван
09/09/2025 г.

Исполнительный директор
ЗАО «Инвиа Инвестментс»

Руководствуясь Уставом ЗАО «ИНВИА ИНВЕСТМЕНТС», постановляю:

1. Утвердить и ввести в действие с 09/09/2025 г. «Процедуру пополнения и вывода денежных средств» (прилагается: Приложение № 1).
2. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на бухгалтерию.

Исполнительный директор
ЗАО «Инвиа Инвестментс»
____________ /А. Шакарян/

ՈՐՈՇՈՒՄ ԹԻՎ N25-18

«ԻՆՎԻԱ ԻՆՎԵՍԹՄԵՆԹՍ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ

Հաճախորդների բրոքերային հաշիվներին դրամական միջոցների մուտքագրման և դուրսբերման ընթացակարգի հաստատման մասին

ք. Երևան,09/09/2025 թ.

Ղեկավարվելով «ԻՆՎԻԱ ԻՆՎԵՍԹՄԵՆԹՍ» ՓԲԸ կանոնադրությամբ՝ **որոշում եմ.**

1. Հաստատել և ուժի մեջ դնել 09/09/2025 թ.-ից «Հաճախորդների բրոքերային հաշիվներին դրամական միջոցների մուտքագրման և դուրսբերման ընթացակարգի հաստատման մասին» (կից՝ Հավելված № 1)։
2. Սույն որոշման կատարման վերահսկողությունը վերապահել հաշվապահությանը։

Գործադիր տնօրեն
ՓԲԸ «Ինվիա Ինվեստմենթս»
____________ /Ա. Շաքարյան/

«ԻՆՎԻԱ ԻՆՎԵՍԹՄԵՆԹՍ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ "INVIA INVESTMENTS" CLOSED JOINT-STOCK COMPANY
INVIA INVESTMENTS
ՀՀ RA 02891578

«ԻՆՎԻԱ ԻՆՎԵՍԹՄԵՆԹՍ» ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ "INVIA INVESTMENTS" CLOSED JOINT-STOCK COMPANY
INVIA INVESTMENTS
ՀՀ RA 02891578

Ընդունված է Ինվիա Ինվեսթմենթս ՓԲԸ-ի
գործադիր տնօրեն
Անահիտ Շաքարյանի կողմից
Принято Исполнительным директором
ЗАО Инвиа Инвестментс
Анаит Шакарян
09/09/2025

Приложение № 1	Հավելված № 1
ПРОЦЕДУРА **О пополнения и вывода денежных средств с брокерских счетов клиентов** Настоящая Процедура утверждена Исполнительным директором ЗАО «Инвиа Инвестментс» (далее – Компания) и регулирует порядок пополнения клиентских счетов, отмены операций по пополнению, а также вывода денежных средств клиентов в Компании. Документ разработан во исполнение Правил брокерской (дилерской) деятельности Компании (далее – Правила). Понятия, используемые в настоящей Процедуре, определены в Правилах. **1. Общие положения** 1.1 Настоящая Процедура устанавливает порядок пополнения клиентских (брокерских) счетов, отмены операций пополнения и вывода денежных средств из Компании. 1.2 Используя сервисы Компании, Клиент подтверждает свое согласие с условиями настоящей Процедуры. **2. Пополнение счета** 2.1 Перечисляя денежные средства на реквизиты Компании, Клиент	**Ընթացակարգ** **Հաճախորդների բրոքերային հաշիվներին դրամական միջոցների մուտքագրման և դուրսբերման մասին** Սույն ընթացակարգը հաստատվել է "Ինվիա Ինվեսթմենթս" ՓԲԸ – ի (այսուհետ՝ Ընկերություն) գործադիր տնօրենի կողմից և կարգավորում է հաճախորդների Ընկերությունում բացված բրոքերային հաշիվների համալրման, համալրման գործառնությունների չեղարկման, ինչպես նաև ընկերությունում հաճախորդների բրոքերային հաշիվներին առկա դրամական միջոցների ելքագրման կարգը: Փաստաթուղթը մշակվել է ի կատարումն ընկերության բրոքերային (դիլերային) գործունեության կանոնների (այսուհետ՝ Կանոններ): Սույն Ընթացակարգում օգտագործվող հասկացությունները սահմանված են Կանոններով: **1. Ընդհանուր դրույթներ** 1.1 Սույն ընթացակարգը սահմանում է հաճախորդների բրոքերային հաշիվների համալրման, համալրման գործառնությունների չեղարկման և Ընկերությունից դրամական միջոցների ելքագրման կարգը: 1.2 Օգտվելով Ընկերության ծառայություններից, Հաճախորդը հաստատում է իր համաձայնությունը սույն ընթացակարգի պայմաններին: **2. Հաշվի համալրում**

Ընդունված է Ինվիա Ինվեսթմենթս ՓԲԸ-ի
գործադիր տնօրեն
Անահիտ Շաքարյանի կողմից
Принято Исполнительным директором
ЗАО Инвиа Инвестментс
Анаит Шакарян
09/09/2025

осуществляет пополнение своего брокерского счета, открытого в Компании. Перечисленные средства отражаются на клиентском счете и становятся доступными для использования в соответствии с Правилами обслуживания. 2.2 Пополнение счета не является оплатой товаров или услуг и не подлежит отмене либо процедуре «возврата платежа» (chargeback) после зачисления средств на клиентский счет. 2.3 В случае ошибочного пополнения Клиент может вывести средства в общем порядке (см. раздел 4) после их зачисления.	2.1 Փոխանցելով դրամական միջոցներ Ընկերության բանկային վավերապայմաններին Հաճախորդը կատարում է Ընկերությունում բացված իր բրոքերային հաշվի համալրում: 2.2 Փոխանցված միջոցները արտացոլվում են Հաճախորդի բրոքերային հաշվում և հասանելի են դառնում օգտագործման համար համաձայն Կանոնների: 2.3 Հաշվի համալրումը չի հանդիսանում ապրանքների կամ ծառայությունների դիմաց վճարում և ենթակա չէ չեղարկման կամ "վճարման վերադարձի" (chargeback) հաճախորդի հաշվին միջոցների մուտքագրումից անմիջապես հետո: 2.4 Սխալ համալրման դեպքում Հաճախորդը կարող է դուրս բերել միջոցները ընդհանուր կարգով (տես Բաժին 4) դրանց մուտքագրումից հետո:
3. Отмена пополнения 3.1 Отмена транзакции не производится. Клиент может вывести средства в общем порядке (см. раздел 4) после их зачисления. 3.2 При подозрении на ошибку/мошенничество Компания вправе запросить подтверждающие документы и приостанавливать операции до завершения проверки.	**3. Հաշվի համալրման չեղարկում** 3.1 Գործարքի չեղարկում չի կատարվում: 3.2 Հաճախորդը կարող է դուրս բերել միջոցները ընդհանուր կարգով (տես Բաժին 4), երբ դրանք մուտքագրվեն Ընկերությունում բացված իր բրոքերային հաշվին: 3.3 Մուտքագրման սխալի/խարդախության կասկածի դեպքում Ընկերությունն իրավունք ունի պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր և դադարեցնել գործողությունները մինչև ստուգման ավարտը:
4. Вывод средств 4.1 Для вывода средств Клиент подает поручения через Личный кабинет либо письменное Поручение по электронной почте. 4.2 Компания принимает к исполнению поручения на вывод денежных средств в рабочие дни с 9:30 до 18:00 по времени Республики Армения. При этом поручения должны быть поданы не позднее чем за 60 минут до окончания времени приема расчетных	**4. Միջոցների դուրսբերում** 4.1 Միջոցների դուրսբերման համար Հաճախորդը Հանձնարարական է ներկայացնում Անձնական սենյակի/հաշվի միջոցով կամ գրավոր հանձնարարականը ներկայացնելով էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

документов, установленного обслуживающим банком.

4.3 Компания может отказать или приостановить вывод денежных средств в случаях:

- отсутствия необходимых документов;
- наличия ограничений по ПОД/ФТ/ОМП/KYC;
- наличия открытых позиций или задолженностей Клиента;
- возникновения иных рисков в соответствии с договором и законодательством.

4.4 По факту принятия Поручения на вывод Компания обязуется предпринять все необходимые действия по перечислению Клиенту денежных средств в объеме, указанном в Поручении.

5. Сроки обработки Инструкций

5.1 Компания обрабатывает поручения на вывод средств в соответствии с условиями, указанными в пункте 13.17 Правил.

5.2 Указанный срок **не включает** дополнительные сроки, необходимые банкам-отправителям, банкам-получателям и банкам-корреспондентам для проведения переводов, а также возможные задержки платежных систем и межбанковских расчетов.

5.3 Под рабочими днями в настоящей Процедуре понимаются календарные дни с понедельника по пятницу включительно, за исключением официальных праздничных и нерабочих дней, установленных законодательством Республики Армения.

4.2 Ընկերությունը դրամական միջոցների ելքագրման Հանձնարարականներն ընդունում է կատարման աշխատանքային օրերին ՀՀ ժամանակով ժամը 9:30-ից մինչև 18:00-ն: Ընդ որում, Հանձնարարականները պետք է ներկայացվեն սպասարկող բանկի կողմից սահմանված հաշվարկային փաստաթղթերի ընդունման ժամանակի ավարտից ոչ ուշ, քան 60 րոպե առաջ:

4.3 Ընկերությունը կարող է մերժել կամ կասեցնել դրամական միջոցների դուրսբերումը հետևյալ դեպքերում

- անհրաժեշտ փաստաթղթերի բացակայություն;
- սահմանափակումների առկայությունը ՓԼԱՖ/ ԶՈԶ/ ՀՊՈՒ շրջանակներում
- հաճախորդի բաց դիրքերի կամ պարտքերի առկայություն;
- պայմանագրին և օրենսդրությանը համապատասխան այլ ռիսկերի առաջացում:

4.4 Դուրսբերման Հանձնարարականի ընդունման փաստի առթիվ Ընկերությունը պարտավորվում է ձեռնարկել բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները հաճախորդին հանձնարարականում նշված ծավալով դրամական միջոցների փոխանցման ուղղությամբ:

5. Հանձնարարականի մշակման ժամկետները

5.1. Ընկերությունը մշակում է միջոցների դուրսբերման հանձնարարականները՝ համաձայն Կանոնների 13.17 կետի:

5.2. Նշված ժամկետը չի ներառում ուղարկող բանկերին, ստացող բանկերին և թղթակից բանկերին փոխանցումներ կատարելու համար անհրաժեշտ լրացուցիչ ժամկետները, ինչպես նաև վճարային համակարգերի և միջբանկային հաշվարկների հնարավոր ուշացումները:

Ընդունված է Ինվիա Ինվեսթմենթս ՓԲԸ-ի
գործադիր տնօրեն
Անահիտ Շաքարյանի կողմից
Принято Исполнительным директором
ЗАО Инвиа Инвестментс
Анаит Шакарян
09/09/2025

6. Прочие условия 6.1 Клиент вправе в любое время вывести все или часть денежных средств, учитываемых на его счете, при условии отсутствия задолженности и выполнения обязательств перед Компанией. 6.2 Компания вправе обновлять настоящую Процедуру. Актуальная редакция публикуется в Личном кабинете Клиента и/или на официальном сайте Компании. 6.3 Настоящая Процедура составлена на армянском и русском языках; в случае расхождений между текстами приоритет имеет армянский язык.	5.3. Սույն ընթացակարգում աշխատանքային օրեր ասելով հասկացվում են երկուշաբթիից ուրբաթ ներառյալ օրացուցային օրերը, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պաշտոնական տոնական և ոչ աշխատանքային օրերի: **6. Այլ պայմաններ** 6.1 Հաճախորդն իրավունք ունի ցանկացած ժամանակ դուրս բերել իր հաշվին հաշվառվող դրամական միջոցների ամբողջ մասը կամ դրա մի մասը ՛ ընկերության նկատմամբ պարտքի բացակայության և պարտավորությունների կատարման պայմանով: 6.2 Ընկերությունն իրավունք ունի թարմացնել սույն ընթացակարգը: Ընթացիկ խմբագրությունը հրապարակվում է Հաճախորդի անձնական սենյակում/հաշվում և/կամ Ընկերության պաշտոնական կայքում: 6.3 Սույն Ընթացակարգը կազմված է հայերեն և ռուսերեն լեզուներով, տեքստերում հակասությունների դեպքում գերակայում է հայերենը: